

УТВЪРДИЛ:
КОСТАДИН ДИМИТРОВ
КМЕТ



СТАТУТ НА НАЦИОНАЛНИ ЕСЕННИ ИЗЛОЖБИ - ПЛОВДИВ

I. МЯСТО И ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ

Чл.1. Националните есенни изложби, наричани по нататък за краткост НЕИ, се провеждат ежегодно в град Пловдив в периода 1 – 30 септември.

Чл.2. Община Пловдив в партньорство с Общински институт (ОИ) „Старинен Пловдив“ и Градска художествена галерия (ГХГ) осигурява дворни и интериорни пространства в Стария град, както следва: Балабанова къща - двор, зала първи етаж (зали около макета), дълбока и сводеста зала; Къща Хиндлиян - мааза, дворно пространство и слугински помещения („веранда“); Къща на Мексиканската графика - двор и зала сутерен.

Чл.3. В зависимост от концепцията на конкретното издание, могат да се договорят и други изложбени площи.

II. ИСТОРИЯ НА ИЗЛОЖБИТЕ

Чл.4. Началото на Национални есенни изложби е поставено на 17 декември 1967 г.

На тази дата в дома на Атанас Кръстев, възрожденската къща на ул. „Д-р Чомаков“ № 5, е показана самостоятелна изложба от 33 акварела на Георги Божилов. Няколко години по-късно, през есента на 1970 г., се откриват няколко самостоятелни изложби в къщите и дворовете на Старинен Пловдив. В самото началото те са наричани Камерни изложби в Старият град, като в тези първи години са представяни предимно пловдивски автори. Бързо след това форумът се превръща във важно събитие за художествената сцена в България, а заедно с това се променя и неговото название на Национални есенни изложби. През 1976 г., в организирането на изложбите за първи път се включва Съюзът на българските художници.

Чл. 5. Националните есенни изложби (НЕИ) през годините имат различен начин на организация.

5.1. През 80-те се прави първия опит за въвеждане на критерии и система в представянето на форума, а в края на десетилетието се въвежда и статут, чрез който се цели съхраняване на оригиналността на проявата и регламентиране на техническите изисквания към представяните произведения.

5.2. През 90-те се въвежда кураторския принцип, по правилата на който като куратори се изявяват, както художници, така и изкуствоведи.

5.3. В периода 2000 – 2012 г. кураторството на НЕИ се осъществява на конкурсен принцип.

5.4. В периода 2013 - 2024 г. НЕИ имат постоянен артистичен директор, който отговаря за избора на тематичен фокус, подбора на участниците, организацията и техническото обезпечаване.

5.5. От 2025 г. съгласно изискванията на българското законодателство се въвежда отново конкурсното начало при организацията .

III. ОРГАНИЗАТОРИ И ФИНАНСИРАНЕ НА ИЗЛОЖБИТЕ

Чл. 6. Организатор на НЕИ е Община Пловдив, в сътрудничество с ОИ „Старинен Пловдив“ и ГХГ.

Чл. 7. Организаторът се ръководи в дейността си от Статута на Национални есенни изложби.

Чл. 8. Ежегодно в срок до 31 януари, на конкурсен принцип, се избира куратор на предстоящото издание на база представена концепция, предварителна селекция на участници, бюджет. Конкурсът се провежда при условията на Раздел IV.

Чл. 9. Оперативните дейности по организацията на НЕИ се ръководят от куратора, а Община Пловдив и партньорите предоставят изложбените пространства, осигуряват финансирането и логистиката.

Чл. 10. Финансовите параметри на ежегодните средства за организацията на НЕИ през съответната календарна година се определят в Решението на Общински съвет - Пловдив, с което се приема Календара на културните събития на Община Пловдив.

Чл. 11. Община Пловдив обезпечава средствата, необходими за покриване на следните разходи:

(1) Административни разходи по проекта – командировъчни на екипа, счетоводни и юридически услуги.

(2) Преки разходи по дейности

11.1. Творчески хонорари на куратор/кураторски екип и участници.

11.2. Продукционни разходи за създаване на нови произведения.

11.3. Технически разходи за инсталиране и деинсталиране на произведенията и транспорт.

11.4. Хонорари на технически лица и пазители.

11.5. Наем на техника и организационни разходи по откриване на изложбите.

11.6. Разходи за пътни и хотелско настаняване на участниците.

11.7. Визуална идентичност и рекламни материали.

Чл.12. Поощрява се привличането на допълнителни партньорства и спонсорства на събитието. Отразяването на допълнително финансиране в предварителния бюджет при кандидатстване става с писма за потвърждение от партньорите.

IV. КОНКУРС ЗА КУРАТОР И КОНЦЕПЦИЯ

Чл. 13. Целта на конкурса за куратор на НЕИ е да създаде разнообразен профил на това значимо събитие и на максимално прозрачен и демократичен принцип да се стимулира активното участие на специалисти в сферата на визуалните изкуства от цялата страна, да се постави фокус върху съвременните тенденции в изкуството, представени в характерната и неповторима среда на архитектурно историческия резерват „Старинен Пловдив“, като така се продължи и развие традицията на този важен форум.

Чл. 14. След приключване на ежегодното издание на НЕИ, Община Пловдив обявява публично началото на конкурса за избор на куратор/кураторски екип и концепция за следващото издание.

Чл. 15. В конкурса могат да участват български юридически лица, вписани в Търговски регистър или Регистър на юридическите лица с нестопанска цел, юридически лица, създадени със закон или с акт на държавен или общински орган и български пълнолетни физически лица, с доказан опит (минимум 3 години) в сферата на визуалните изкуства и в реализирането на събития и изложби.

Чл. 16. Условието за участие в конкурса се публикуват на сайта на Община Пловдив, в поне една местна и една национална медия, страницата на програма „Култура“, в специализираните портали и медии за изкуство, като се определя срок за подаване на предложения не по-кратък от 30 календарни дни.

Чл. 17. В поканата задължително се посочват сроковете, размерът на средствата за организация, параметрите на изложбените локации, придружени с планове и снимков материал.

Чл. 18. Документите за участие включват:

18.1. Попълнено заявление по образец (*посочва се линк, от който да се изтегли*).

18.2. Творческа биография и портфолио на кандидата/кандидатите с визуален материал и линкове към реализирани проекти.

18.3. Предварителна кураторска концепция в свободен текст до 10 стандартни страници, която трябва да включва: тема и обединяваща идея на събитието, кратка теоретична обосновка на

избраната тема, предварителна селекция на артисти, предварително разпределение по избраните изложбени пространства, обща комуникационна стратегия.

18.4. Попълнен предварителен бюджет и график на дейности по образец (посочва се линк, от който да се изтегли).

18.5. Съпътстващ визуален материал – портфолиа на избраните артисти, скици и макети с разпределение в пространствата.

18.6. Препоръчителни писма и писма за партньорство (по желание).

Чл. 19. Документите се подават в хартиен вариант в деловодството на Община Пловдив, пл. „Ст. Стамболов“ № 1 или се изпращат в PDF формат по електронна поща culture@plovdiv.bg

Чл. 20. Допълнителни изисквания към документите:

20.1. Названията на файловете трябва да са коректно изписани.

20.2. Портфолиата, визуалните материали и творческите биографии да се обединят в .zip файлове или в линкове.

20.3. Заявлението за участие и проектобюджетът се изпращат или подписани с електронен подпис от кандидата или подписани и подпечатани на хартия и сканирани, като оригиналите на хартия се прилагат след селекцията и стават неизменна част от договора.

Чл. 21. След изтичане на крайния срок за участие, постъпилите предложения се оценяват от експертна комисия, назначена със заповед на кмета на Община Пловдив.

Чл.22. Комисията се състои от нечетен брой членове, в т.ч. и председател. С избраните като членове на комисииите външни експерти се сключват договори и същите получават възнаграждение.

Чл.23. Членовете на комисииите не могат да са свързани лица с кандидатите или с членовете на техните управителни или контролни органи и/или да са в конфликт на интереси, за което подписват декларация след получаване на списъка с участниците. В случай, че се установи несъответствие с изискването, съответният член на комисията се заменя.

Чл. 24. Решенията на Комисииите са законосъобразни, ако присъстват повече от половината от членовете им. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от пълния им състав (50% +1 глас).

Чл.25. При оценяване журито ще се ръководи от следните критерии:

25.1. Професионален опит на кандидата/кандидатите.

25.2. Яснота и оригиналност на кураторската теза, успешно и въздействащо интегриране в избраните изложбени пространства.

25.3. Селекция на предложените артисти.

25.4. Реалистичност на предложения предварителен бюджет.

25.5. Възможност за достигане на разнообразни публики.

25.6. Потенциални връзки и препратки с дългата и интересна история на форума, почетни участия на пловдивски автори, ретроспективни елементи в експозицията.

25.7. Национална значимост на художествения факт, получен в резултат на реализирането на кураторската концепция.

Чл.26. Журито оценява постъпилите предложения по предварително подготвена таблица въз основа на изброените критерии. Окончателно решение се взема на базата на дискусия.

Чл.27. За своята работа Комисията води протокол, които се подписва от всички присъствали членове и се представя за одобрение от кмета на Община Пловдив.

Чл.28. Съгласно българското законодателство, след избора на куратор/кураторски екип се сключват договори за възлагане, в които се уреждат въпросите, свързани с изпълнение на концепцията, организация на НЕИ, срокове и разплащания.