



Община Пловдив

П Р А В И Л А

за провеждане на конкурс за подбор на проектни предложения, които ще бъдат подадени за финансиране чрез Община Пловдив с цялостно проектно предложение по процедура BG-RRP-11.021 Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за големи общини“- безвъзмездна финансова помощ по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите правила се приемат във връзка с отворена процедура на Национален фонд „Култура“ за предоставяне на средства на крайни получатели чрез подбор на предложения BG-RRP-11.021 Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за големи общини“ по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ)

(2) Правилата са приложими при провеждане на конкурсната процедура по обявения от община Пловдив конкурс за подбор на проектни предложения, които ще формират цялостно проектно предложение на Община Пловдив, което ще бъде подадено за финансиране по BG-RRP-11.021 Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за големи общини“- безвъзмездна финансова помощ по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ)

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл.2. (1) В конкурса за подбор на проектни предложения могат да участват:

1. Културни организации по смисъла на чл.10, ал.1, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата - лица, регистрирани по реда на Търговския закон, на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или на Закона за кооперациите.

2. Творческите съюзи - сдружения с нестопанска цел, които обединяват лица, извършващи сродна творческа дейност в областта на културата по чл. 10, ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата или техни правоприемници.

3. Културни организации съгласно чл. 4, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата - държавните, общинските и регионалните културни институти или техни правоприемници.

4. Културните институти съгласно чл. 9, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата - регионалните културни институти или техни правоприемници.

5. Лица, осъществяващи дейност като частни културни организации, учредени съгласно Закона за народните читалища.

6. Физически лица с българско гражданство, регистрирани като самоосигуряващи се лица (включително неформални групи артисти).

Културните оператори следва да са осъществявали дейности свързани с развитие на културни продукти минимум една година през последните три календарни години и регистрацията на юридическото лице да е направена не по-късно от една година преди датата на кандидатстването.

(2) Клонове на юридически лица, регистрирани в България, не могат да участват в процедурата поради липсата на самостоятелна правосубектност.

(3) „Културна организация“ е структура, създадена съгласно чл. 4, ал. 1 или учредена съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за закрила и развитие на културата, чийто предмет на дейност е създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, визуалните изкуства, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.

Чл.3.(1) Комплектът документи за участие включва:

1. Концепция до 3 страници, формат А4, съдържаща описание на събитието, участници, период и място на провеждане, подробно описание на всички дейности, свързани с подготовката и реализацията, включително времеви график, партниращи организации, целеви групи, потенциални публики и административен капацитет на кандидата за управление на проекта.

2. Бюджет, попълнен по образец. Бюджетиран се всички дейности, свързани с подготовката и организацията, като се прилагат документи, удостоверяващи формирането на цените по бюджетни пера – оферти, пазарни проучвания, сключени договори по ЗОП, задължаващи участника да работи с конкретен изпълнител по конкретни цени, договори за провеждане на аналогични събития, даващи информация за хонорари на артист-изпълнители от същия ранг, справки от интернет сайтове за цени на самолетни билети, транспортни и друг вид логистични услуги, свързани с хотелско настаняване и изхранване и др. подобни.

3. Декларации по образец.

(2) Офертите по т. 2 на предходната алинея следва да съдържат наименование на оферента/издателя, датата на издаване преди 6 месеца преди датата на кандидатстване, подпис на оферента/издателя, спецификация на стоките/описание на услугите, цена, определена в левове или евро (ще се взема предвид курсът на БНБ към датата на обявяване на процедурата) с посочен ДДС (ако е приложимо). От всеки предоставен документ следва да е видно лицето, което го е издал, като напр. име, подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получен документът.

Чл.4. Проектните предложения и всички придружаващи документи се подават в срок до на електронна поща info@plovdiv.bg. Всички документи следва да бъдат представени в PDF формат – подписани, подпечатани и сканирани или подписани с квалифициран електронен подпис. Концепцията се представя и в работен формат Word, а бюджетът – и в работен формат Excel.

В email-а задължително се записва: „Комплект документи по НПВУ“

Чл.5. Допустими категории дейности

1. Дейности по разработване и създаване на един или повече нови културни продукти и/или доразвиване и надграждане на вече утвърдени събития и фестивали и/или нова комбинация от съществуващи културни продукти, включително наемане и заплащане на специалисти и експерти и обезпечаването на екип за разработването и създаването на един или повече нови културни продукти/културно съдържание в областта на: театъра, музиката, киното, визуалните и аудиовизуалните изкуства, литературата, художествения превод, танца, цирка, архитектурата, дизайна, фолклора, както и културното наследство, зелените политики и тези, свързани с приобщаването.

2. Пътувания с цел участие на творци, изпълнители, технически персонал и други участници, пряко свързани с културния продукт, чието включване е необходимо за представянето, съгласно *Наредба за командировките в страната* и дейности по транспорт/каργο на произведения на изкуството, декори, техника, материали и други според спецификата на конкретния културен продукт, необходими за представянето.

3. Дейности по публично представяне на произведение или създадени нови културни продукти пред публика (наем на помещения и техника и др.).

4. Дейности по разпространение, застраховки, съхраняване и охрана на произведения на изкуството и техника на мястото на представяне.

5. Дейности по адаптация на създаден културен/ни продукт/и в нови формати за различни канали или неконвенционални локации и аудитории, с цел разпространение на продукта/продуктите и достигане до нови публики и/или социално изолирани групи.

6. Дейности по създаване на дигитално съдържание за разширяване на достъпа до културния/ите продукт/и (мобилни приложения, виртуални турове, дигитални изложби).

Чл.6. Период на реализация на проектите

Класираните проектни предложения трябва да имат период на реализация от 1 септември 2025 г. до 31 март 2026 г.

Настоящите срокове са съобразени с отворената процедура BG-RRP-11.021.

РАЗДЕЛ III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Чл.7.(1) Постъпилите предложения се оценяват от експертна комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Пловдив. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на конкурсните документи с цел избягване конфликт на интереси.

(2) Комисията оценява постъпилите предложения по допустимост. Отговарящите на изискванията, съгласно условията на настоящия конкурс, се допускат до оценка на качеството, а останалите се отстраняват от участие на следващ етап.

Чл.8. (1) Критерии за оценяване на качеството:

1. Оригинална творческа концепция и възможност за реализацията ѝ (от 1 до 10 точки).
2. Художествена стойност на проектното предложение (от 1 до 10 точки).
3. Значимост на предложението за местната общност и/или националния и международен културен обмен на творчески продукти (от 1 до 10 точки).
4. Иновативност и развиване на нови пространства за култура, подкрепа и доразвиване целите на Европейския зелен пакт в областта на околната среда и климата (от 1 до 10 точки).
5. Развитие на културния туризъм, привличане на нови публики, достъпност на групи хора в неравностойно положение (от 1 до 10 точки).
6. Реалистичност на проектното предложение - разчетени дейности, участници, изпълнители (от 1 до 5 точки).
7. Устойчивост на проектното предложение и възможности за доразвиване, надграждане и мултиплициране (от 1 до 5 точки).
8. Административен капацитет за управление на проекта (от 1 до 5 точки).
9. Реалистичност на бюджета, разумно и ефикасно разходване на средствата (от 1 до 5 точки).

(2) Максималният брой точки е 70. Минимален брой точки за участие в селекция е 35 точки..

Чл.9. (1) С оглед изготвяне на балансирано предложение, с което Община Пловдив да участва в процедурата на Национален фонд „Култура“ за предоставяне на средства по НПВУ, проектните предложения, оценени с повече от 35 точки се обсъждат и селектират от комисията. С протокол от работата ѝ се предлагат на кмета на Община Пловдив само

селектираните за участие проекти. Протоколът от работата на комисията се утвърждава от Кмета на Община Пловдив и в тридневен срок от утвърждаването се обявяват резултатите от конкурса.

(2) Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на отдел „Култура, археология и културно наследство“ на Община Пловдив - <https://culture.plovdiv.bg/>.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила се утвърждават със Заповед на Кмета на община Пловдив и влизат в сила от датата на издаване на заповедта.

§2. Настоящите правила се изменят и допълват по реда на тяхното издаване.

§3. Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са:

1. Приложение 1 – Декларация при кандидатстване;
2. Приложение 2 - Бюджет
3. Приложение 3 – Декларация за минимални помощи;
4. Приложение 4 – Таблица – получена държавна помощ.

§4. Настоящите правила са задължителни за всички податели на проектни предложения и всички участници в провеждането на конкурсната процедура, определени от настоящите правила или съгласно Заповед на кмета на община Пловдив.

§5. Контролът по изпълнението на настоящите правила се осъществява от секретаря на община Пловдив.